

Na podlagi 56. člena PRAVILNIKA O TEKMOVANJU IZ ZNANJA **MLADI ZA TURIZEM** ZA SREDNJO ŠOLO z dne, januar 2001, izdaja predsednik NACIONALNEGA TURISTIČNEGA ZDRUŽENJA, mag. Janez SIRŠE

## **PRAVILNIK**

### **O TEKMOVANJU IZ ZNANJA *MLADI ZA TURIZEM*** **ZA SREDNJO ŠOLO**

#### **SPLOŠNI DEL**

1. člen  
(Vsebina pravilnika)

Pravilnik o tekmovanju iz znanja *MLADI ZA TURIZEM* določa:

- cilje tekmovanja
- razpis, vodenje tekmovanja, pripravo nalog
- kriterije za podeljevanje priznanj
- organizacijo tekmovanja
- razglasitev dosežkov in vrednotenje nalog
- vlogo, in naloge učiteljev in mentorjev
- financiranje tekmovanja

2. člen  
(Cilji tekmovanja)

Cilji tekmovanja iz znanja *MLADI ZA TURIZEM* (v nadaljevanju tekmovanje) so:

- širjenje znanja in poglobljanje že usvojenega znanja tudi nad zahtevnostjo rednega programa na področju *turizma in s turizmom povezanih dejavnosti*
- primerjanje znanja med učenci na področju *turizma*
- popularizacija znanja iz predmetov *turizma, ekonomika turizma in geografije*
- odkrivanje in razvijanje *raziskovalne, inovativne in govorne* sposobnosti
- odkrivanje in spodbujanje nadarjenih za *raziskovalne dejavnosti na področju turizma*
- motivacija za nadaljnje poglobljanje znanja s področja *turizma in s turizmom povezanimi dejavnostmi*
- prilagajanje pravilom tekmovanja *na nacionalni ravni*
- spodbujanje druženja mladih iz različnih šol in okolij

3. člen  
(Ravni tekmovanja)

Tekmovanje poteka na

- nacionalni ravni

4. člen  
(Organizator tekmovanja iz znanja)

Tekmovanje iz znanja *MLADI ZA TURIZEM* organizira(-jo) *srednje šole za gostinstvo in turizem oz. šole s tem programom iz Ljubljane, Maribora, Celja, Radovljice, Izole, Radencev, Novega mesta, Sevnice, Velenja in Slovenj Gradca v sodelovanju z Nacionalnim turističnim združenjem.*

5. člen  
(Sodelovanje učiteljev)

Pri organizaciji in izvedbi tekmovanja sodelujejo *učitelji iz srednjih šol za gostinstvo in turizem oz. šol s tem programom iz Ljubljane, Maribora, Celja, Radovljice, Izole, Radencev, Novega mesta, Sevnice, Velenja in Slovenj Gradca.*

6. člen  
(Prostovoljnost sodelovanja)

Sodelovanje učencev, dijakov in študentov (v nadaljevanju: tekmovalci) na tekmovanju je prostovoljno. Organizator tekmovanja mora tekmovalce oz. njihove zakonite zastopnike pred tekmovanjem seznaniti z vsebino tega pravilnika.

7. člen  
(Pravica udeležbe na tekmovanju)

Na tekmovanjih iz znanja *MLADI ZA TURIZEM lahko tekmujejo tekmovalci iz vseh srednjih šol za gostinstvo in turizem (program turizem) v Sloveniji.*

Tekmovanja se lahko pod enakimi pogoji udeležijo tudi tekmovalci slovenske narodnosti iz zamejstva, tekmovalci italijanske in madžarske narodnosti iz Slovenije ter otroci državljanov Slovenije, ki so na začasnem delu v tujini.

Tekmovalci, ki so tuji državljanji oziroma osebe brez državljanstva in prebivajo v Republiki Sloveniji, imajo pravico do tekmovanja na osnovnošolskem nivoju pod enakimi pogoji kot državljanji Republike Slovenije.

8. člen  
(Dostopnost tekmovanja - matične šole)

Tekmovalec, ki se želi udeležiti tekmovanja *MLADI ZA TURIZEM, je izbran za tekmovanje na nacionalni ravni na podlagi izbora raziskovalnih nalog na matični šoli.*

Prijavo tekmovalca na matično šolo za tekmovanje iz znanja *MLADI ZA TURIZEM* opravi šola, kjer je tekmovalec vpisan. Ena šola lahko na matično šolo prijavi največ do 6 tekmovalcev in dve raziskovalni nalogi.

Materialne stroške matičnih šol za izvedbo tekmovanja iz znanja *MLADI ZA TURIZEM* za posamezne tekmovalce krijejo šole, ki tekmovalce pošljejo na tekmovanje, razen če se šole ne dogovorijo drugače.

*Temo vsakoletnega tekmovanja MLADI ZA TURIZEM določi organizator tekmovanja – Nacionalno turistično združenje.*

9. člen  
(Povezovanje organizatorjev tekmovanj)

Šolsko tekmovanje iz znanja lahko organizira več šol skupaj. O tem sprejmejo šole poseben dogovor.

### **Razpis tekmovanja**

10. člen  
(Razpis tekmovanja)

*Nacionalno turistično združenje do 30. oktobra objavi razpis tekmovanja za tekmovanje iz znanja MLADI ZA TURIZEM v tekočem šolskem letu.*

*Razpis se objavi na naslovu <http://www.ntz-nta.si>, vse šole pa se povabi k sodelovanju tudi po navadni pošti.*

11. člen  
(Vsebina razpisa)

Razpis tekmovanja obsega:

- vsebinski program tekmovanja za posamezne ravni tekmovanja in zahtevnostne stopnje z navedbo ustrezne literature in pripomočkov
- čas (dan in uro) izvedbe šolskih, regijskih in državnega tekmovanja (*navedemo točne datume izvedbe, ki so bili usklajeni na državni ravni*)

- kraje regijskih in državnega tekmovanja
- roke prijave za šolsko, regijsko in državno tekmovanje
- navedbo datuma objave dosežkov tekmovanj
- seznam matičnih šol

12. člen  
(Prijava na tekmovanje)

Tekmovalec se na šolsko tekmovanje prijavi *pri mentorjih matičnih šol*.

Za državno tekmovanje državni tekmovalni komisiji tekmovalce prijavijo regijske tekmovalne komisije (odbori).

Prijava za regijsko ali državno tekmovanje vključuje:

- zaporedno številko
- ime in priimek tekmovalca
- naziv in naslov šole, ki tekmovalca pošilja
- ime in priimek mentorja

Prijave morajo biti izvedene v roku, določenem z razpisom. Prijav, prispelih po roku, organizator tekmovanja ne bo upošteval.

### **Vodenje tekmovanja**

13. člen  
(tekmovalne komisije in imenovanje)

Tekmovanja na posameznih ravneh vodijo tekmovalne komisije, in sicer:

1. Tekmovanje na ravni šole vodijo šolske tekmovalne komisije, ki jih imenuje ravnatelj šole na predlog učiteljev *predmeta turizem*. Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.
2. Tekmovanje na državni ravni vodi državna tekmovalna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in do deset članov. Sestavljajo jo predstavniki univerze oz. ustreznih fakultet in visokih šol, predstavniki srednjih šol, predstavniki društev, predstavniki lokalnega turističnega gospodarstva in predstavnik Zavoda RS za šolstvo.

Člane državne tekmovalne komisije imenuje *Nacionalno turistično združenje*.

### **Priprava tekmovalnih nalog**

14. člen  
(Priprava nalog)

Šole do dne, ki ga določi Nacionalno turistično združenje, naloge pošljejo na sedež Združenja v predpisani obliki.

Organizator bo obravnaval naloge, ki bodo na naslov Združenja priskele do določenega datuma, oz. naloge, ki nosijo žig s tem datumom. Prepozno in nepravilno oddanih nalog organizator tekmovanja ne bo upošteval.

Na pisno posredovano prošnjo s strani mentorja ali dijakov organizator lahko odobri podaljšanje roka oddaje za največ 5 delovnih dni.

Raziskovalne naloge se točkujejo s točkovnikom, ki ga je pripravilo Nacionalno turistično združenje v sodelovanju s posameznimi učitelji.

Maksimalno število doseženih točk je 100.

- Vsebinska skladnost raziskovalne naloge z razpisano temo maks. 30 točk
- Uporabnost zaključkov raziskovalne naloge za nadaljnje delo (razširitev naloge) maks. 30 točk
- Poznavanje vsebine raziskovalne naloge in odgovori na vprašanja komisije maks. 20 točk

- Tehnično-grafična priprava raziskovalne naloge maks. 10 točk
- Predstavitev raziskovalne naloge maks. 10 točk

### Kriteriji za podeljevanje priznanj

#### 15. člen (Kriteriji za podeljevanje priznanj)

Tekmovalne komisije morajo pri podeljevanju priznanj oz. nagrad upoštevati naslednje kriterije:

1. Prvo mesto dosežejo tekmovalci, katerih raziskovalna naloga na nacionalnem tekmovanju doseže najvišje število točk.
2. Drugo mesto dosežejo tekmovalci, katerih raziskovalna naloga na nacionalnem tekmovanju doseže drugo najvišje število točk.
3. Tretje mesto dosežejo tekmovalci, katerih raziskovalna naloga na nacionalnem tekmovanju doseže tretje najvišje število točk.

## ORGANIZACIJA TEKMOVANJA

### Tekmovalni red

#### 16. člen (Trajanje tekmovanja)

Tekmovanje na nacionalni ravni traja 1 dan.

### Šolsko tekmovanje

#### 17. člen (Kraj in čas tekmovanja)

Šolsko tekmovanje organizira šolska tekmovalna komisija.  
Šolsko tekmovanje poteka v prostoru(-ih), ki ga (jih) izbere šolska tekmovalna komisija.  
Tekmovanje poteka na vseh  *vključenih srednjih šolah za gostinstvo in turizem*.

#### 18. člen (Naloge predsednika tekmovalne komisije)

Šolsko tekmovanje organizira šolska tekmovalna komisija.

Predsednik šolske tekmovalne komisije:

- se z ravnateljem šole dogovori za nemoten potek tekmovanja; za fotokopiranje tekmovalnih nalog in njihovo tajnost poskrbi ravnatelj šole
- pridobi sodelavce ocenjevalce; *ocenjevalci so lahko le učitelji turizma, geografije, zgodovine in umetnosti*.
- poskrbi za vpis tekmovalcev v zapisnik in objavo dosežkov
- arhivira tekmovalno dokumentacijo
- pošlje zapisnik o šolskem tekmovanju regijski oz. državni tekmovalni komisiji. Zapisnik mora vsebovati poimenski seznam učencev in dosežene točke

#### 19. člen (Vrednotenje nalog)

Naloge ovrednotijo učitelji-mentorji nalog oziroma od organizatorja tekmovanja izbrane osebe najkasneje v 10 dneh.

## Državno tekmovanje

### 20. člen (Kraj in čas tekmovanja)

Državno tekmovanje organizira državna tekmovalna komisija, ki izbere kraj in čas poteka tekmovanja.

### 21. člen (Naloge predsednika državne tekmovalne komisije)

Predsednik tekmovalne komisije:

- uskladi datum državnega tekmovanja
- na osnovi števila prijavljenih na državno tekmovanje zagotovi ustrezno število tekmovalnih nalog
- zagotovi nemoten potek tekmovanja
- zagotovi ocenjevalce za vrednotenje nalog
- poskrbi za vpis tekmovalcev in objavo dosežkov
- poskrbi za arhiviranje tekmovalne dokumentacije
- podeli priznanje za prvo mesto skupaj z ocenjevalno komisijo in pripravi morebitne nagrade za tekmovalce in mentorje
- poskrbi za pripravo poročila o tekmovanju za Zavod za šolstvo RS in za Ministrstvo za šolstvo in šport

### 22. člen (Šifriranje nalog)

Na državnem tekmovanju je obvezno šifriranje nalog.

### 23. člen (Vrednotenje nalog)

Raziskovalne naloge ovrednoti ocenjevalna komisija še isti dan tekmovanja na nacionalni ravni.

## **RAZGLASITEV DOSEŽKOV TEKMOVANJA IN PODELITEV PRIZNANJ**

### 24. člen (Objava dosežkov in mesto objave)

Dosežki s šolskega, z regijskega in državnega tekmovanja morajo biti objavljeni najpozneje v 60 dneh po tekmovanju. Iz objave dosežkov mora biti razvidno, koliko točk so osvojili tekmovalci posamezne raziskovane naloge, ki so si pridobili tretje, drugo ali prvo mesto.

Vse dosežke tekmovanja objavi Nacionalno turistično združenje v strokovnem biltenu – Turistične novice in na svojih internet straneh.

Dosežke šolskega tekmovanja objavi šolska komisija, dosežke regijskega tekmovanja regijska tekmovalna komisija, dosežke državnega tekmovanja pa državna tekmovalna komisija.

Dosežki državnega tekmovanja morajo biti objavljeni javno.

Objava dosežkov mora vključevati: naslov tekmovanja in raven, zaporedno številko tekmovalca(-ke) ime in priimek tekmovalca(-ke), naziv šole in kraj, ime in priimek mentorja oz. mentorice, število doseženih točk, doseženo priznanje, po potrebi tudi doseženo mesto ter nagrade oz. pohvale.

### 25. člen (Objava na Internetu)

Dosežki tekmovanja za srebrno in zlato priznanje morajo biti po razglasitvi, objavljeni na spletnih straneh organizatorja tekmovanja.

### 26. člen (Objava nalog in točkovnikov)

Po razglasitvi dosežkov se na spletnih straneh interneta objavijo tudi naloge za vse ravni tekmovanja z rešitvami in s točkovniki.

**27. člen**  
(Priprava priznanj)

Vsa podeljena priznanja morajo biti podpisana in žigosana s strani Nacionalnega turističnega združenja.

**28. člen**  
(Podelitev srebrnih in zlatih priznanj)

Podelitev vseh priznanj se izvede v roku enega tedna od dneva tekmovanja.

**29. člen**  
(Evidenca o priznanjih)

Evidenco o izdanih priznanjih in dokumentacijo tekmovanja hrani predsednik državne tekmovalne komisije v arhivu *Nacionalnega turističnega združenja*. V primeru predsednikove odsotnosti ima dostop do arhiva namestnik predsednika državne tekmovalne komisije ali od predsednika pooblaščen oseba.

**Ugovor na vrednotenje nalog**

**30. člen**  
(Ugovor na vrednotenje nalog)

Če tekmovalec meni, da je na tekmovanju z reševanjem dosegel boljši rezultat, kot izhaja iz razglasitve rezultatov, lahko v roku 3 dni od objave rezultatov vloži pisni ugovor, ki mora biti obrazložen. Ugovor se vloži pri tekmovalni komisiji, ki je tekmovanje vodila.

Po vložitvi ugovora ima tekmovalec pravico, da skupaj z mentorjem pregleda svoj tekmovalni list.

Po prejemu ugovora tekmovalna komisija nalogo ponovno pregleda in odloči o ugovoru.

Zoper odločitev o ugovoru lahko tekmovalec vloži pisno pritožbo na državno tekmovalno komisijo. Če je o ugovoru odločila državna tekmovalna komisija, je njena odločitev dokončna in zoper njo ni moč vložiti ugovora.

**VLOGA IN NALOGE UČITELJEV IN MENTORJEV**

**31. člen**  
(Odgovornost za tekmovalce)

Odgovornost za tekmovalce v času srečanja in tekmovanja prevzamejo organizator in spremljevalci. Odgovornost za tekmovalce med potjo do mesta srečanja in tekmovanja prevzamejo šola, mentorji in pooblaščen spremljevalci oziroma starši.

**32. člen**  
(Usposabljanje ocenjevalcev)

Predsednik tekmovalne komisije mora po zaključku pisanja tekmovalnih nalog organizirati sestanek učiteljev, ki bodo naloge vrednotili. Na sestanku pregledajo rešitve nalog in točkovnik ter razjasnijo morebitne nejasnosti.

**FINANCIRANJE TEKMOVANJA**

**33. člen**  
(Financiranje šolskega tekmovanja)

Sredstva za izvedbo šolskih tekmovanj zagotovi šola, ki tekmovanje organizira. Viri sredstev so:

- proračunska sredstva
- sredstva, pridobljena z lastno dejavnostjo
- darila in volila
- prispevki sponzorjev in donatorjev
- drugi viri

### 34. člen

(Financiranje državnega tekmovanja)

Viri sredstev za izvedbo državnega tekmovanja so:

- sredstva, pridobljena s strani Ministrstva za šolstvo in šport
- sredstva, pridobljena z lastno dejavnostjo organizatorja tekmovanja
- darila in volila
- prispevki sponzorjev in donatorjev
- drugi viri

### 35. člen

(Poraba sredstev)

Med stroške tekmovanja štejemo sredstva namenjena za:

01. pripravo nalog za srečanje in tekmovanje
02. prevode v jezike narodnosti
03. razmnoževanje nalog in papir
04. delo tekmovalnih komisij
05. materialne stroške članov komisij (strokovna literatura ipd.)
06. stroške uporabe eksperimentalnih pripomočkov
07. pripravo in pošiljanje razpisov in vabil
08. pripravo seznamov tekmovalcev in vodenje evidence
09. diplome (priznanja) in potrdila, značke, medalje (opredeljeno v tek. pravilniku)
10. nagrade za zmagovalce
11. udeležbo najboljših treh v vsaki kategoriji tekmovanja na poletnih šolah in izobraževalnih oblikah doma; najboljši iz vsake kategorije tekmovalcev se lahko udeleži teh oblik izobraževanja tudi v tujini.
12. pripravo biltena
13. pripravo in obdelavo anketnih vprašalnikov
14. delo pri organizaciji in nadzoru
15. malico/kosilo za tekmovalce in komisije
16. spremljevalni program v času tekmovanja (ogled muzeja, kinematografa ipd.)
17. potne stroške za udeležence iz Slovenije na mednarodnih srečanj oz. tekmovanjih

Navedene postavke so podlaga za pripravo finančnega plana tekmovanja na nivoju šole, regije in države.

Finančni plan sprejme Nacionalno turistično združenje pred pričetkom tekmovanja.

Najkasneje v 45 dneh po izvedbi tekmovanja *Nacionalno turistično združenje* sprejme finančno poročilo in pripravi analizo poteka tekmovanja.

### 36. člen

(Plačilo za delo)

Sodelovanje članov društva pri pripravi in izvedbi tekmovanja *MLADI ZA TURIZEM* je prostovoljno in brezplačno.

Delo učiteljev in mentorjev na srečanju in tekmovanju, ki ga sofinancira Ministrstvo za šolstvo in šport, se praviloma ne nagraduje denarno. Porabljeni čas se obračuna v okviru priprave tekmovalcev na tekmovanje. Sodelovanje se upošteva pri napredovanju v skladu s Pravilnikom o napredovanju v nazive v osnovnem in srednjem šolstvu (Ur. list 41/94 in 49/95).

Glede na svoja razpoložljiva finančna sredstva lahko šole določijo, da posamezna dela in opravila pri tekmovanju ali delu tekmovanja delno ali v celoti honorirajo.

Uspešni mentorji lahko prejmejo nagrade.

### 37. člen

(Povrnitev stroškov)

Organizator srečanja in tekmovanja, ki ga financira Ministrstvo za šolstvo in šport, povrne potne stroške učiteljem in mentorjem, ki delajo v tekmovalnih komisijah, če jim tega ne povrne organizacija oz. zavod, ki jih pošilja.

## KAZENSKI DOLOČBI

### 38. člen

(Kršenje pravilnika s strani člana tekmovalne komisije)

Tekmovalna komisija in tekmovalci so dolžni upoštevati določila tega pravilnika in navodila predsednika pristojne tekmovalne komisije.

Če član tekmovalne komisije ne upošteva določil tega pravilnika in navodil predsednika pristojne tekmovalne komisije, ga predsednik ustrezne tekmovalne komisije razreši članstva v komisiji. Razrešitev vpiše v zapisnik tekmovanja.

### 39. člen

(Kršenje pravilnika s strani tekmovalcev)

Če udeleženec tekmovanja krši določila tega pravilnika (prepisovanje, uporaba nedovoljenih sredstev, motenje sotekmovalcev), ga lahko predsednik pristojne tekmovalne komisije izloči iz tekmovanja. Izločitev tekmovalca se vpiše v zapisnik tekmovanja z navedbo razloga za izločitev.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 40. člen

(Sprejem pravilnika)

Pravilnik o tekmovanju učencev za tekmovanje *MLADI ZA TURIZEM* po predhodni obravnavi na NACIONALNEM TURISTIČNEM ZDRUŽENJU sprejme mag. Janez Sirše, predsednik Nacionalnega turističnega združenja.

Enak postopek velja tudi za sprejem sprememb in dopolnitev tega pravilnika.

*Ta pravilnik začne veljati, ko ga podpiše mag. Janez Sirše, predsednik nacionalnega turističnega združenja.*

### 55. člen

(Spremembe pravilnika)

Pobudo za spremembo ali dopolnitev tega pravilnika lahko dajo ravnatelji oz. mentorji posameznih šol, udeleženk.

### 56. člen

(Veljavnost pravilnika)

Pravilnik stopi v veljavo, ko ga podpiše pooblaščen predstavnik Nacionalnega turističnega združenja, mag. Janez Sirše.

mag. Janez Sirše

Predsednik

**NACIONALNO TURISTIČNO ZDRUŽENJE**

.....

Datum: 21. 4. 2009